

ZARZĄDZENIE Nr 03/2010/2011

**Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Feliksa Michalskiego w Knurowie
z dnia 20 października 2010 r.**

**w sprawie: warunków korzystania ze stołówki przedszkolnej i cen za posiłki w stołówce
przedszkolnej .**

*Na podstawie art. 67a Ustawy o Systemie Oświaty (D.U. z 2004 r. Nr 256 , poz. 2572 ze zm.) w
powiązaniu z art. 1 pkt 3 c) Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r o zmianie Ustawy o Systemie
Oświaty (Dz. U. z 2010 r Nr 148)*

Zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam warunki korzystania ze stołówki przedszkolnej dla Miejskiego Przedszkola nr 5 w Knurowie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia .

§ 2.

Ustalam ceny za posiłki w stołówce przedszkolnej dla Miejskiego Przedszkola nr 5 w Knurowie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia .

§ 3.

Ustalam warunki korzystania ze stołówki przedszkolnej dla Miejskiej Szkoły Podstawowej nr 3 w Knurowie określone w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Ustaliam cenę za obiad w stołówce przedszkolnej dla Miejskiej Szkoły Podstawowej nr 3w Knurowie określone w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia .

§ 5.

Warunki korzystania ze stołówki przedszkolnej i ceny za posiłki w stołówce przedszkolnej zostały ustalone w porozumieniu z Gminą Knurów .

§ 6.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawowała będę osobiście.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 listopada 2010 roku.

**Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 03/2010/2011
z dnia 20 października 2010r.
Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Knurowie**

**Warunki korzystania ze stołówki przedszkolnej
w Miejskim Przedszkolu nr 5 w Knurowie**

§1

1. Do korzystania z posiłków w stołówce przedszkolnej uprawnieni są:

- a) dzieci i pracownicy przedszkola,
- b) podopieczni Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej (dzieci przedszkola).

§2

1. Czas pracy stołówki przedszkolnej i wydawanie posiłków określa dyrektor przedszkola, uwzględniając potrzeby racjonalnego żywienia dzieci, warunkującego prawidłowy ich rozwój oraz zasady zdrowego i zbilansowanego żywienia dzieci w wieku przedszkolnym
2. Godziny wydawania posiłków oraz czas ich trwania określa ramowy rozkład dnia w przedszkolu uwzględniający zasady ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwania rodziców.

§3

1. Korzystający z posiłków wpłacają należności za posiłki za dany miesiąc do 12-tego tego miesiąca :
 - a) rodzice dzieci przedszkolnych na wskazany rachunek bankowy MZJOŚ w Knurowie ,
 - b) pracownicy przedszkola na wskazany rachunek bankowy MZJOŚ w Knurowie lub u pracownika przedszkola wskazanego przez dyrektora .
2. Po terminie ustalonym w pkt 1 naliczane będą ustawowe odsetki za zwłokę.

§4

1. Dopuszcza się, pod warunkiem zgłoszenia tego faktu z wyprzedzeniem do dyrektora przedszkola, zakup pojedynczych posiłków przez pracowników .

§5

1. W przypadku nieobecności stołującemu się przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie proporcjonalnie do liczby dni nieobecności.

- a) wychowankom przedszkola cały koszt poniesionej opłaty ,
 - b) pracownikom przedszkola częściowy zwrot opłaty tzw. wsad do kotła..
2. Zwrotu opłaty ,o której mowa w ust. 1 dokonuje się na koniec miesiąca w formie odpisu za wyżywienie naliczone za następny miesiąc.
3. W przypadku rezygnacji z przedszkola lub wygaśnięcia umowy o świadczenie usług przedszkolnych rodzicowi dokonuje się zwrotu określonego w pkt. 1 za pokwitowaniem.

**Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 03/2010/2011
z dnia 20 października 2010r.
Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Knurowie**

Ceny za posiłki w stołówce przedszkolnej w Miejskim Przedszkolu nr 5 w Knurowie

§1

1. Dla dzieci przedszkola oraz podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej będących wychowankami przedszkola: miesięczny koszt stanowi iloczyn opłaty za wyżywienie i ilość dni, w których wydawane są posiłki w danym miesiącu.
2. Opłata za całodienne wyżywienie w przedszkolu wynosi 6,50zł i stanowi koszt wsadu do kotła: śniadania, obiadu i podwieczorku
3. Ceny za poszczególne posiłki kształtują się następująco :
Śniadanie 1,80 zł
Obiad 3,30 zł
Podwieczorek 1,40 zł

§2

1. Dla pracowników przedszkola miesięczny koszt stanowi iloczyn ceny jednego posiłku i ilości

dni , w których wydawane są posiłki w danym miesiącu.

2. Cenę jednego posiłku stanowi opłata , której mowa w §1 pkt. 3 powiększona o koszty wynagrodzeń (wraz z pochodnymi) personelu stołówki oraz wydatki rzeczowe związane z funkcjonowaniem stołówki (energia , woda , gaz , itp.)

3. Kwota opłaty w stosunku , o którą powiększa się cenę posiłków dla personelu wynosi 4,00 zł na dzień .

4. Dopłata do posiłków z §1 pkt.3 kształtuje się następująco :

- a) śniadanie 1,00 zł
- b) obiad 2,00 zł
- c) podwieczorek 1,00 zł

5. Cena opłaty określona w pkt. 3 wynika ze średniego kosztu prowadzenia stołówek przedszkolnych na 1 dzień w Gminie Knurów.

Załącznik nr 3

do zarządzenia nr 03/2010/2011

z dnia 20 października 2010r.

Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Knurowie

Warunki korzystania ze stołówki przedszkolnej w Miejskiej Szkole Podstawowej nr 3 w Knurowie

§1

1. Do korzystania z posiłków w stołówce przedszkolnej uprawnieni są:

- a) uczniowie i pracownicy szkoły ,
- b) podopieczni Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej (uczniowie szkoły).

§2

1. Czas pracy stołówki przedszkolnej i wydawanie posiłków określa dyrektor, uwzględniając

potrzeby racjonalnego żywienia dzieci, warunkującego prawidłowy ich rozwój oraz zasady zdrowego i zbilansowanego żywienia dzieci w wieku

2. Wydawanie obiadu w szkole ustala się na tzw. długą przerwę tj. 11:30-11:50

§3

1. Korzystający z posiłków wpłacają należności za posiłki za dany miesiąc do 12-tego tego miesiąca :

- a) rodzice uczniów na wskazany rachunek bankowy MZJOś w Knurowie,
- b) pracownicy szkoły na wskazany rachunek bankowy MZJOś w Knurowie lub
- c) u pracownika przedszkola wskazanego przez dyrektora .

2. Po terminie ustalonym w pkt 1 naliczane będą ustawowe odsetki za zwłokę.

§4

1. Dopuszcza się , pod warunkiem zgłoszenia tego faktu z wyprzedzeniem do dyrektora zakup pojedynczych posiłków przez pracowników .

§5

1. W przypadku nieobecności stołującemu się przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie proporcjonalnie do liczby dni nieobecności.

- a) uczniom cały koszt poniesionej opłaty,
- b) pracownikom szkoły częściowy zwrot opłaty tzw. wsad do kotła..

2. Zwrotu opłaty ,o której mowa w ust. 1 dokonuje się na koniec miesiąca w formie odpisu za wyżywienie naliczone za następny miesiąc

Załącznik nr 4

**do zarządzenia nr 03/2010/2011
z dnia 20 października 2010r.
Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Knurowie**

Cena za obiadu w stołówce przedszkolnej w Miejskiej Szkole Podstawowej nr 3 w Knurowie

§1

1. Dla uczniów oraz podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej będących uczniami szkoły: miesięczny koszt stanowi iloczyn opłaty za wyżywienie i ilość dni, w których wydawane są posiłki w danym miesiącu.
2. Opłata za obiad w szkole wynosi : 4 ,00 zł.

§2

1. Dla pracowników szkoły miesięczny koszt stanowi iloczyn ceny jednego obiadu i ilości dni, w których wydawane są posiłki w danym miesiącu.
2. Cenę obiadu stanowi opłata, o której mowa w §1 pkt.2 powiększona o koszty wynagrodzeń (wraz z pochodnymi) personelu stołówki oraz wydatki rzeczowe związane z funkcjonowaniem stołówki (energia ,woda , gaz , itp.)
3. Kwota opłaty w stosunku, o którą powiększa się cenę obiadu dla personelu wynosi 2,00 zł na dzień .
4. Cena obiadu dla pracowników wynosi więc odpowiednio: $4\text{zł} + 2\text{zł} = 6,00\text{ zł}$
5. Cena opłaty określona w pkt.3 wynika ze średniego kosztu prowadzenia stołówek przedszkolnych na 1 dzień w Gminie Knurów.

REGULAMIN PRZYZNAWANIA STYPENDIUM ZA WYNIKI W NAUCE ORAZ OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE

w Miejskiej Szkole Podstawowej nr 3 w Knurowie

W oparciu o zapisy art. 39 ust. 1 oraz art. 90 g *Ustawy o systemie oświaty* z dnia 07 września 1991r. (tj. Dz.U. Nr 256 z 2004r., poz.2572 z póź. zm.)

1. Stypendium przyznawane jest za wysokie wyniki w nauce oraz znaczące osiągnięcia sportowe, raz w okresie.

2. Stypendium za wyniki w nauce może uzyskać uczeń klas IV – VI, z zaznaczeniem, iż uczeń klasy IV nabywa takie prawo dopiero na koniec roku szkolnego

3. Kryterium przyznawania stypendium za wyniki w nauce jest uzyskanie zachowania co najmniej dobrego oraz średniej ocen co najmniej 5,0 przy czym wysokość stypendium uzależniona jest od wysokości średniej ocen, obejmującej trzy grupy:
 - a) GR I : od 5,0 do 5,19

 - b) GR II: powyżej 5,2 do 5,39

 - c) GR III: powyżej 5,4

4. Stypendium za wyniki sportowe może uzyskać uczeń klas IV – VI.

5. Kryterium przyznawania stypendium za osiągnięcia sportowe jest uzyskanie zachowania co najmniej dobrego i osiągnięć na następujących poziomach:

a) P I: I miejsca we współzawodnictwie sportowym na szczeblu międzyszkolnym

b) P II: I, II, III miejsca na szczeblu powiatowym i rejonowym

c) P III: udział na szczeblu wojewódzkim i wyżej

6. Procedura przyznawania stypendium:

· Wychowawca klasy na trzy dni przed konferencją klasyfikacyjną składa, za pośrednictwem Komisji Stypendialnej, wniosek skierowany do Dyrektora szkoły;

· Komisja Stypendialna opiniuje wniosek i przekazuje go na dzień przed konferencją klasyfikacyjną Dyrektorowi szkoły;

· Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, przyznaje stypendium dla poszczególnych uczniów.

7. Wysokość stypendiów jest zróżnicowana - maksymalną wartość określa art.90g ust. 10 *Ustawy o systemie oświaty*.

8. Stypendia za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe będą wypłacane:

· za I semestr - do końca lutego;

· za II semestr w czerwcu - nie później jednak, niż w ostatnim dniu roku szkolnego.

Regulamin korzystania z „Radosnej Sali” w Miejskiej Szkole Podstawowej nr 3 w Knurowie dla uczniów klas I-III

1. Uczniowie korzystają z Sali zabaw tylko w obecności nauczyciela.
 2. Uczniowie przebywają bez obuwia zmiennego, pozostawiając je na korytarzu.
 3. Plecaki pozostają w klasach, w szatni lub na świetlicy.
 4. W Sali zabaw obowiązuje zakaz wnoszenia i spożywania jedzenia i napojów.
 5. Gry planszowe i inne po skończonej zabawie należy oddać nauczycielowi w komplecie.
 6. Podczas zabaw ruchowych uczniowie nie mogą mieć okularów, zegarków, łańcuszków lub jakichkolwiek ostrych i niebezpiecznych przyrządów.
 7. Uczniowie pozostawiają po sobie ład i porządek.
1. Uczniowie korzystają z Sali zabaw tylko w obecności nauczyciela.
 2. Uczniowie przebywają bez obuwia zmiennego, pozostawiając je na korytarzu.
 3. Plecaki pozostają w klasach, w szatni lub na świetlicy.
 4. W Sali zabaw obowiązuje zakaz wnoszenia i spożywania jedzenia i napojów.
 5. Gry planszowe i inne po skończonej zabawie należy oddać nauczycielowi w komplecie.
 6. Podczas zabaw ruchowych uczniowie nie mogą mieć okularów, zegarków, łańcuszków lub jakichkolwiek ostrych i niebezpiecznych przyrządów.
 7. Uczniowie pozostawiają po sobie ład i porządek.